

# PROPORCIONAR PRUEBAS

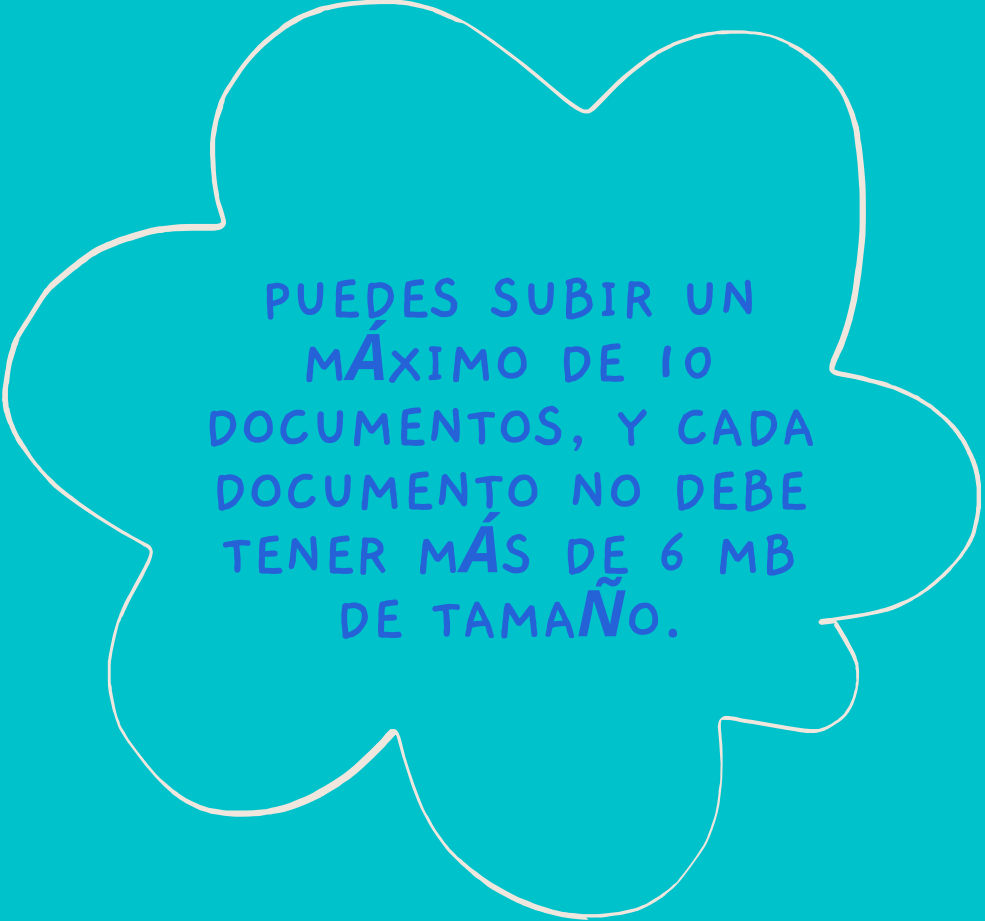
HE RECIBIDO UN CORREO ELECTRÓNICO DEL HOME OFFICE PIDIÉNDOSE QUE PROPORCIONE ALGUNOS DOCUMENTOS. ¿CÓMO SUBO DOCUMENTOS A MI SOLICITUD EN LÍNEA?

En el transcurso de tu solicitud en línea del EU Settlement Scheme, es posible que se te solicite que subas pruebas adicionales de tu residencia en el Reino Unido, tu identidad, o tu relación familiar, si estás presentando la solicitud como familiar.

Normalmente, se te informará sobre qué período de tiempo o qué tipo de relación necesitas proporcionar evidencia.

Esta guía cubrirá exclusivamente el proceso de subir evidencia en línea.

Si no estás seguro de qué documentos proporcionar, visita [www.neweuropeans.uk/managing-your-status](http://www.neweuropeans.uk/managing-your-status) o habla con un asesor.



**PUEDES SUBIR UN  
MÁXIMO DE 10  
DOCUMENTOS, Y CADA  
DOCUMENTO NO DEBE  
TENER MÁS DE 6 MB  
DE TAMAÑO.**

# PREPARA TUS DOCUMENTOS

Si tienes documentos impresos, escanéalos o tómales una foto.

Organiza tus documentos, por ejemplo en orden cronológico.

Utiliza documentos que cubran períodos de tiempo más largos si puedes.

No envíes documentos que no agreguen nada a tu caso.

Transforma tus documentos a formato PDF.

Si no sabes cómo hacerlo, pide ayuda a familiares / amigos o un asesor.



## AHORA, COMO SUBIR TU DOCUMENTO EN LÍNEA



# SUBE TUS DOCUMENTOS EN LÍNEA



## PASOS

1. Accede a [www.gov.uk/settled-status-eu-citizens-families](https://www.gov.uk/settled-status-eu-citizens-families) y haz clic en "Apply to the Scheme".
2. Haz clic en "Continue your application".
3. Selecciona el documento de identidad que utilizaste para tu solicitud (por ejemplo, pasaporte) e inserta tu número de documento.



### What identity document did you use in your application?

If you have updated your identity document since you applied, you must use the details of the updated document to sign in.

- Passport
- National identity card
- Biometric residence card or permit

Continue

### What is your passport number?

Passport number

For example, 120382978

Continue

## PASOS CONTINUADOS

4. Ingresa tu fecha de nacimiento.

**What is your date of birth?**

You should enter this as shown on your passport, for example, 31 3 1980

Day    Month    Year

[Continue](#)

5. Ingresa el número de teléfono o la dirección de correo electrónico que utilizaste para solicitar (elige el que puedas acceder fácilmente). Recibirás un código de acceso de seis dígitos.

6. Verifica tu teléfono o dirección de correo electrónico e ingresa el código de seguridad. El código es válido solo por un tiempo limitado y no es necesario que lo guardes.



### How do you want to receive a security code?

We will send a code to your phone or email address.

Applicant

Phone (+44 [redacted])

Email ([redacted]@gmail.com)

[Continue](#)

### Check your phone

We've sent you a single-use, 6-digit security code by text message (SMS) to:

+44 [redacted]

It may take a few minutes to arrive.

Security code

[Continue](#)

[Resend code](#)




## PASOS CONTINUADOS



7. Verás los detalles de la solicitud. Es posible que haya más de una aplicación: verifica la fecha y selecciona la correspondiente.

8. Selecciona el tipo de evidencia que necesitas subir, según lo solicite el Home Office (por ejemplo: “My residence evidence”, o mi evidencia de residencia).

9. Elige el archivo correcto en tu ordenador y dale un nombre (por ejemplo, “flight ticket” o billete de avión).



### Your applications

#### Recently submitted applications

##### EU Settlement Scheme

Submitted: [REDACTED]

Unique application number: UAN 3434 [REDACTED]

[Upload new evidence](#)

[If you want to withdraw this application](#)

#### Choose a different application

Go to GOV.UK to and [apply for something else](#)

### What type of evidence are you uploading?

Choose one at a time. You will be able to upload other types of evidence later.

- My residence evidence
- Relationship evidence
- Photograph of myself (only provide this if we have asked you to upload a new photograph)
- My EU, EEA or Swiss national family member's residence evidence (only provide this if you are not an EU, EEA or Swiss national)
- My EU, EEA or Swiss national family member's identity document (only provide this if you are not an EU, EEA or Swiss national)
- Evidence I am dependent on my family member
- Evidence I have retained rights

[Continue](#)

[Save and return later](#)



### Choose a residence file

To upload the file, we will also ask you which dates this evidence covers

[Scegli file](#) Nessun file selezionato

[Upload](#)

[Save and return later](#)

### Give the file a name

Leave blank if you do not want to add another name for your file.

[Continue](#)

[Save and return later](#)



## PASOS CONTINUADOS

10. Proporciona el período de tiempo que cubre la evidencia que presentaste (por ejemplo: "One day" – 21/12/2021).

**What dates does your evidence cover?**

Document name: ██████████.pdf

Provide the period of time this evidence covers or the period you are trying to prove with this evidence

One day  More than one day

[Continue](#) [Save and return later](#)

**What dates does your evidence cover?**

Document name ██████████.pdf

Provide the period of time this evidence covers or the period you are trying to prove with this evidence

One day  More than one day

Enter date  
For example, 01 10 2011

| Day                  | Month                | Year                 |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

[Continue](#) [Save and return later](#)

11. Haz clic en "Continue".

12. Puedes "Subir más pruebas" ("Upload more evidence") o "Terminar y enviar" ("Finish and submit") o "Terminar y enviar" ("Finish and submit").



**Your uploads**

---

**Residence evidence**

Uploaded file

|                |            |            |                        |
|----------------|------------|------------|------------------------|
| ██████████.pdf | ██████████ | 21/12/2020 | <a href="#">Delete</a> |
|----------------|------------|------------|------------------------|

---

[Upload more](#) [Finish and submit](#) [Save and return later](#)