

# FORNECER PROVAS

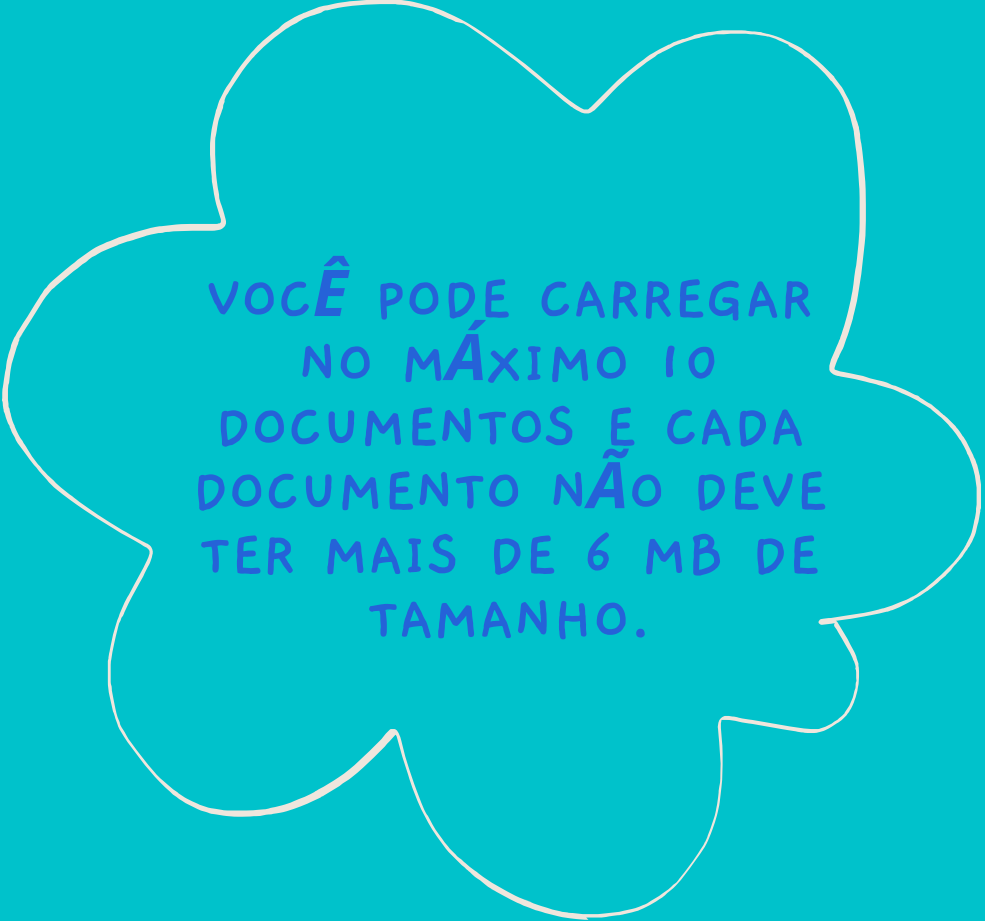
RECEBI UM E-MAIL DO  
HOME OFFICE PEDINDO  
ALGUNS DOCUMENTOS.  
COMO CARREGO  
DOCUMENTOS PARA  
MINHA SOLICITAÇÃO  
ONLINE?

No decurso da sua candidatura online ao EU Settlement Scheme, é possível que te peçam carregar uma prova adicional da sua residência no Reino Unido, sua identidade ou sua relação familiar, se estiver a candidatar-se como membro da família.

Normalmente, você será informado sobre o período de tempo ou o tipo de relacionamento para qual você precisa fornecer provas.

Este guia cobrirá exclusivamente o processo para subir provas online.

Se você não tiver certeza de quais documentos fornecer, visite [www.neweuropeans.uk/managing-your-status](http://www.neweuropeans.uk/managing-your-status) ou fale com um consultor.



**VOCÊ PODE CARREGAR  
NO MÁXIMO 10  
DOCUMENTOS E CADA  
DOCUMENTO NÃO DEVE  
TER MAIS DE 6 MB DE  
TAMANHO.**

# PREPARE SEUS DOCUMENTOS

Se os documentos são impressos, digitalize-os ou tire uma foto deles.

Organize seus documentos, por exemplo, em ordem cronológica

Use documentos que cubram longos períodos, se você puder

Não envie documentos que não acrescentem nada ao seu caso

Transforme seus documentos em formato PDF

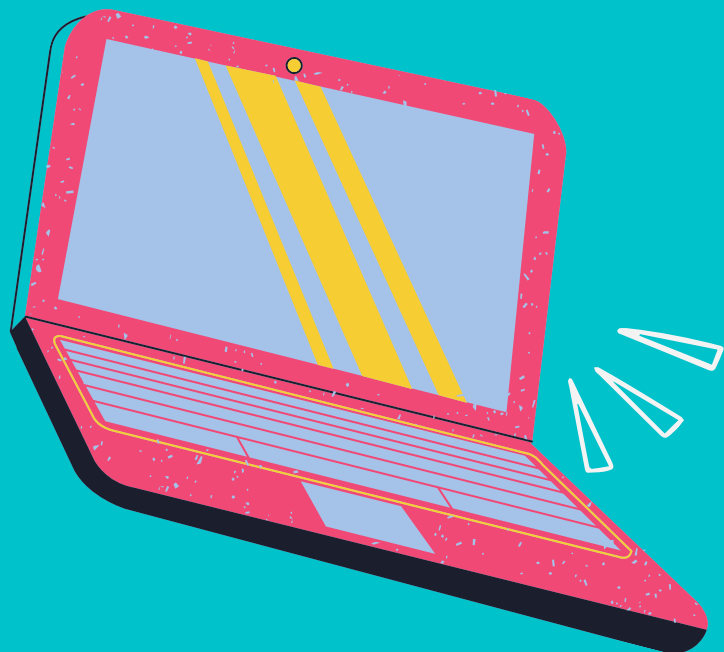
Se você não sabe como fazer, peça ajuda a familiares / amigos ou a um assessor.



## AGORA, COMO CARREGAR SEU DOCUMENTO ONLINE



# CARREGUE OS SEUS DOCUMENTOS ONLINE



## PASSOS

1. Acesse [www.gov.uk/settled-status-eu-citizens-families](http://www.gov.uk/settled-status-eu-citizens-families) e clique em "Apply to the Scheme"
2. Clique em "Continue your application"
3. Selecione o documento de identidade que você usou para sua aplicação (por exemplo, passaporte) e insira o número do seu documento



### What identity document did you use in your application?

If you have updated your identity document since you applied, you must use the details of the updated document to sign in.

- Passport
- National identity card
- Biometric residence card or permit

Continue

### What is your passport number?

Passport number  
For example, 120382978

Continue

## PASSOS CONTINUADOS

### 4. Insira sua data de nascimento

**What is your date of birth?**

You should enter this as shown on your passport, for example, 31 3 1980

Day    Month    Year

[Continue](#)



5. Insira o número de telefone ou endereço de e-mail que você usou para solicitar (escolha aquele que você pode acessar facilmente). Você receberá um código de acesso de seis dígitos.

6. Verifique seu telefone ou endereço de e-mail e digite o código de segurança. O código é válido por tempo limitado e você não precisa salvá-lo.



### How do you want to receive a security code?

We will send a code to your phone or email address.

Applicant

- Phone (+44 [redacted])
- Email ([redacted]@gmail.com)

[Continue](#)

### Check your phone

We've sent you a single-use, 6-digit security code by text message (SMS) to:

+44 [redacted]

It may take a few minutes to arrive.

Security code

[Continue](#)

[Resend code](#)



## PASSOS CONTINUADOS



7. Você verá os detalhes da solicitação. Pode haver mais de uma aplicação: verifique a data e selecione a correspondente.

8. Selecione o tipo de prova que você precisa carregar, conforme solicitado pelo Home Office (por exemplo: "My residence evidence", minha prova de residência)



9. Escolha o arquivo correto em seu computador e dê um nome a ele (por exemplo, "flight ticket", passagem aérea)



### Your applications

#### Recently submitted applications

##### EU Settlement Scheme

Submitted: [REDACTED]

Unique application number: UAN 3434 [REDACTED]

[Upload new evidence](#)

[If you want to withdraw this application](#)

#### Choose a different application

Go to GOV.UK to and [apply for something else](#)

### What type of evidence are you uploading?

Choose one at a time. You will be able to upload other types of evidence later.

- My residence evidence
- Relationship evidence
- Photograph of myself (only provide this if we have asked you to upload a new photograph)
- My EU, EEA or Swiss national family member's residence evidence (only provide this if you are not an EU, EEA or Swiss national)
- My EU, EEA or Swiss national family member's identity document (only provide this if you are not an EU, EEA or Swiss national)
- Evidence I am dependent on my family member
- Evidence I have retained rights

[Continue](#)

[Save and return later](#)

### Choose a residence file

To upload the file, we will also ask you which dates this evidence covers

[Scegli file](#) Nessun file selezionato

[Upload](#)

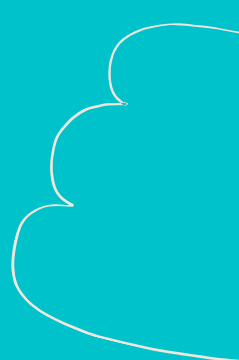
[Save and return later](#)

### Give the file a name

Leave blank if you do not want to add another name for your file.

[Continue](#)

[Save and return later](#)



## PASSOS CONTINUADOS

10. Forneça o período coberto pela prova que você enviou (por exemplo: "Um dia" - 21/12/2021)

**What dates does your evidence cover?**

Document name: ██████████.pdf

Provide the period of time this evidence covers or the period you are trying to prove with this evidence

One day  More than one day

[Continue](#) [Save and return later](#)

**What dates does your evidence cover?**

Document name ██████████.pdf

Provide the period of time this evidence covers or the period you are trying to prove with this evidence

One day  More than one day

Enter date  
For example, 01/10/2011

Day	Month	Year
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Continue](#) [Save and return later](#)

11. Clique em "Continue".

12. Você pode "Carregar mais provas" ("Upload more evidence") ou "Concluir e enviar" ("Finish and submit")



**Your uploads**

---

**Residence evidence**

**Uploaded file**

██████████.pdf	██████████	21/12/2020	<a href="#">Delete</a>
----------------	------------	------------	------------------------

---

[Upload more](#) [Finish and submit](#) [Save and return later](#)